

**Vastgesteld verslag GMR vergadering van
11-09-2017, 18.15 uur
Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Robert Bukkems (voorzitter) Dhr. Twan Klein Zieverink</p>	<p>Aanwezig: Mevr. Willemien Geers Dhr. Roel Henderikx Mevr. Anne-Marie de la Cousine Mevr. Stefanie van Dijk</p>
---	---

Afwezig met kennisgeving: Mevr. Mandy Donkers
Dhr. Tim Strik
Dhr. Marcel van Rijt
Mevr. Ine Corstens

Raad van Bestuur: Mevr. Jacqueline Ketelaar
Bestuurssecretaris: Mevr. Bonna Roos
Secretaris GMR Mevr. Joanita Verkuyl

Notulist: Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 11 september 2017

1. Opening en binnengekomen stukken

Robert heet de aanwezigen welkom. Er zijn afmeldingen van Marcel, Mandy, Tim en Ine. GMR heeft een mail ontvangen van Bonifatius, betreffende opbouw van boven schoolse kosten. De brief is doorgezet aan het hoofd financiën.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

De RvT wil een vergadering bijwonen. In principe is 1 x per jaar de hele RvT aanwezig en 1x per jaar een afvaardiging. RvT wordt uitgenodigd voor 24 oktober, waarbij ze het laatste uur aanwezig zijn. RvB is hier ook bij aanwezig. Robert stemt de agenda af met Bert, voorzitter RvT.

3. Verslag van de vergadering van 3 juli 2017 (is al vastgesteld)

Actiepuntenlijst

Evaluatie mobiliteitsbeleid: terugkoppeling van enquête door PGMR is nog niet gebeurd. In deel 2 van de vergadering wordt besproken wat er gecommuniceerd wordt over de enquête.

Managementrapportage wordt deze week besproken in RvT. Daarna kan deze worden besproken met GMR. Analyse SBO scholen ten opzichte van totaal is niet opgenomen in de rapportage. De instroom is nu weer erg hoog. Verwijzing naar SBO door Prodas is hoger dan vanuit andere besturen uit het samenwerkingsverband. Er komt een analyse naar het aantal verwijzingen, mede omdat de kosten voor Prodas hierdoor hoger zijn.

De overige actiepunten komen terug in de vergadering.

4. Thema's vanuit bestuur

a) Opstart en uitdagingen

Scholen hebben een goede start gemaakt. Vorig jaar vielen 3 Scholen onder de ondergrens, hiermee zijn afspraken gemaakt. De IEP beoordeling is herzien waardoor nu nog 1 school beneden ondergrens valt. Er is een overzicht van alle werkgroepen gemaakt. RvB gaat besturingsfilosofie op papier zetten. Zodra dit gereed is, wordt het besproken met GMR.

b) PO in actie stand van zaken

5 oktober is stakingsdag gepland. RvB heeft morgen beraad met alle directeuren. Het bestuur steunt de actie. PO raad adviseert om de actie te steunen en om door te betalen.

Als leerkrachten worden doorbetaald, verwacht bestuur ook dat er zichtbaar actie gevoerd wordt. Voorstellen hiervoor worden gemaakt. Mensen die niet staken, gaan werken. Het is nog niet duidelijk of ministerie doorbetaalt of dat er ingehouden wordt voor de leerkrachten die staken. Aantal leerkrachten dat lid is van de vakbond is klein. Er zijn vooral weinig jongere leerkrachten lid.

Leerlingen moeten officieel de 5,5 uur die zij missen ten gevolge van de staking alsnog les krijgen. Stichting Prodas heeft echter besloten en gecommuniceerd naar ouders dat staken ook staken is en dat de gemiste dag les niet wordt ingehaald. Afhankelijk van stakingsbereidheid, worden scholen gesloten. Deze week gaat er een brief naar de ouders.

c) Huisvesting stand van zaken

Gesprekken met de gemeenten over huisvestingsplannen lopen. Prodaskantoor verhuist eind november naar Heusden.

Met 't Rendal wordt gekeken of een deel kan worden afgestoten en de school te verbouwen tot een duurzame gebouw.

d) Personeelsformatieplan

Zie agendapunt 5

e) Bestuursstructuur stand van zaken

Er is een breed onderzoek gedaan door een extern bureau naar de bestuursstructuur. Het rapport met de verschillende scenario's wordt morgen besproken met RvT.

f) In Gesprek (zomergroet)

Uit alle gespreksrondes met In Gesprek is een "zomergroet" gevormd die aan alle medewerkers is gestuurd. Hierin zijn alle thema's benoemd. Bonna zet de zomergroet op het GMR platform. Er worden 3 sessies met gastsprekers verzorgd om met elkaar te debatteren, waarbij diverse onderwerpen aan de orde komen. De data van de sessies staan in de zomerbrief.

g) Directeuren wijzigingen

Yvonne Neervens is gestart op de Zeilberg, Jeanne Verberne heeft de Wegwijzer als tweede locatie, Marianne van de Mortel is naar de Ratelaar en Inge van Dijk naar de Diamant gegaan.

Uit gesprekken met directeuren zal blijken hoe de structuur op scholen eruit moet zien en hoe directeuren moeten worden ingezet.

h) Website

Prodas krijgt een nieuwe website. Voor alle scholen wordt een zelfde template gemaakt, waarbij iedere school zijn eigen signatuur kan laten zien. Gestart wordt met de Prodas site, daarna volgen de scholen sites. Er komt ook een app voor ouders. Er zijn nu nog twee verschillende ouderportals. Gekeken wordt hoe hiermee verder te gaan. Scholen die nog geen ouderportaal hebben, krijgen voorrang.

i) Samenwerkingspagina GMR

Samenwerkingspagina GMR en MR is gemaakt. Externen krijgen hiervoor een inlog. Alle medewerkers die in de MR en GMR zitten, krijgen van beide toegang. Ouders in de MR krijgen gezamenlijk een emailaccount met 1 wachtwoord. Zodra een ouder uit de MR gaat, dient het wachtwoord aangepast te worden. Bonna en Joanita communiceren dit naar de MR-en, waarin ook aangegeven wordt hoe in te loggen. Er volgt nog een instructie om alerts in te stellen.

De GMR-MR pagina is vooral bedoeld om vooraf reactie te vragen aan MR-en. Het is de bedoeling dat dit voor 5 oktober gereed is. De werkgroepen vormen de structuur van de pagina.

5. Personeelsformatieplan

In het personeelsformatieplan worden 5 thema's benoemd, van waaruit wordt verder gewerkt.

Het ziekteverzuim is gestegen. Met een extern bureau wordt hiernaar gekeken en wordt vooral ingezet op preventie. Er wordt gekeken of het ziekteverzuim werkdruk gerelateerd is. Ook krijgen directeuren training in ziekteverzuimgesprekken.

Er zijn meer vervangers aangenomen. De formatie is gestegen, m.n. door kleinere klassen in de onderbouw. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd.

De GMR vindt het een duidelijk stuk. Normaal gesproken wordt in mei om instemming gevraagd voor het personeelsformatieplan, waarbij een besluit wordt genomen over de inzet voor het volgend schooljaar. In dit plan is dat niet aan de orde.

In mei wordt het conceptplan aan de werkgroep personeel voorgelegd. Dit wordt opgenomen in de cyclus. Op pagina 7 typefout: 1001 i.p.v. 1000.

6. Thema-avond GMR

Personeelsleden GMR

Eén personeelslid heeft zich aangemeld voor 2018-2019, nog niet voor dit jaar. Hij wil dit jaar al wel meedraaien.

Vorig jaar is aan alle voorzitters gevraagd of de huidige structuur moet worden aangehouden. Daarmee heeft iedereen ingestemd. De structuur blijft daarmee 6 personeelsleden en 6 ouders.

Het blijft moeilijk om personeelsleden te krijgen voor de GMR. Tijdens de voorzittersavond doet Robert weer een oproep.

a) In gesprek/continuïteit/inhoud

b) Opstarten voorbereidingsgroep

Thema avond is gepland op 30 november. Het hoofdthema is In Gesprek. De werkgroep GMR in verbinding gaat de thema avond voorbereiden.

c) Avond MR voorzitters 2 of 3/10

De avond is verzet naar 12 oktober.

7. Thema's vanuit de GMR

a) Vervangingen

Bij nieuwe griepgolven worden weer problemen verwacht. Vervangingen voor innovatieve werkzaamheden moeten ook geregeld worden. Vervangingspool is groter dan voorheen. Vervangers met min/max contracten worden in ieder geval ingezet voor het minimale aantal uren van het contract.

Deel 2 zonder bestuur:

- Nieuwe leden – hoe hiermee om te gaan?

Vijf ouders hebben zich aangemeld voor de GMR. Voor dit jaar is in ieder geval 1 nieuw lid nodig. Tim en Robert stoppen volgend jaar. Continuïteit moet worden gewaarborgd. Normaal gesproken wordt de voorzitter uit bestaande leden gekozen. De vraag is of een van de huidige leden de ambitie heeft om voorzitter te worden. Voorkeur is om ouder als voorzitter en personeelslid als vicevoorzitter te kiezen. Alle GMR leden zetten in de komende week een aantal steekwoorden op papier als basis voor profiel van voorzitter. Robert en Joanita vormen hieruit een profiel. Robert stuurt hiervoor een mail rond. Robert gaat de ouders benaderen waarbij 1 ouder een vaste rol zal krijgen en de andere ouders een toekomstige rol geboden wordt.

- 5-10 voorzittersavond – thema = continuïteit/ planvorming / herijken werkgroepen / vragen wie deel wil nemen in de groepen

In verband met de stakingsactie wordt besloten een andere datum te kiezen. Nieuwe datum wordt 12 oktober, 20.00 uur. Robert, Stefanie en Twan kunnen aanwezig zijn. Annemarie probeert er ook bij te

zijn. Joanita kijkt of waar de avond gehouden kan worden. Dit wordt de Diamant. Robert en Joanita organiseren de avond verder.

- Hoe komen we tot planvorming en begroting 2018?
- Ambitiesprek – waar staan we
- Bijwerken jaarkalender aan de orde
- Bijwerken deelnemerslijst
- Wat op het platform?
Lijst van aftreden, huishoudelijk reglement, vastgestelde verslagen, agenda en contactpersonen. Joanita vraagt Bonna wat wel en niet gepubliceerd kan worden.
De pagina van de GMR op de website wordt niet meer bijgewerkt. Joanita vraagt naar de planning van de nieuwe website en laat eventueel tussentijds nog stukken plaatsen. Foto van Twan ontbreekt. Op de nieuwe site schrijven alle GMR leden ook een kort stukje.

Begroting: Prodas is overgegaan naar een jaarcyclus. Robert heeft Carla gevraagd hoe de cyclus van de GMR het beste kan verlopen.

Joanita geeft aan dat declaraties aan haar doorgestuurd kunnen worden. Joanita print de formulieren.

Enquête: Stefanie maakt een opzet voor de terugkoppeling van de enquête. Hierin benadrukken dat geënuquêteerd is op 5x8. Robert wil meekijken en deze maand afronden. Robert stuurt een aparte reactie aan de Wegwijzer.

Robert sluit om 20.45 uur de vergadering.