

**Verslag GMR-vergadering van 18 juni 2020**  
**Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

**Oudergeleding**

**Personeelsgeleding**

<p>Aanwezig:  Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)  Dhr. Twan Klein Zieverink  Mw. Jennifer Berkhout  Dhr. Stephan Matthee (voorzitter)  Mw. Ellis Pranger</p>	<p>Aanwezig:  Mw. Anne-Marie de la Cousine  Mw. Willemien Geers  Dhr. Roel Henderikx  Mw. Stefanie van Dijk  Mw. Monique Luijben</p>
--	--

Raad van Bestuur: Mw. Jacqueline Ketelaar  
Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR: Mw. Joanita Verkuyl

Notulist: Mw. Mirjam van Asten

**Verslag GMR-vergadering 18 juni 2020**

**1. Opening en binnengekomen stukken**

Geen ingekomen stukken.

**2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda**

Monique merkt op dat er veel leeswerk was deze keer. De punten D,F en G moeten in deze vergadering besproken worden. De overige punten kunnen ook op de reservedatum besproken worden. Frans van Geesink neemt digitaal aan de vergadering deel bij de punten H en I.

Roel heeft een vraag over de vergoeding van uren voor de PGMR leden. PZ heeft aangegeven dat dit veranderd is. Je komt nu voor 0.1 fte voor GMR op de loonlijst. Jacqueline vraagt dit na en komt erop terug. Roel heeft de voorkeur om het bij het oude te laten.

**3. Verslag van de vorige vergadering**

**Verslag**

Geen vragen/opmerkingen. Notulen worden vastgesteld.

**Actiepuntenlijst**

Vraag gekomen wat er met input rondom corona is gedaan. GMR moet nog een reactie geven aan betreffende MR-en.

**4. Thema's vanuit bestuur**

**a. Corona update**

Tijdens corona hebben leerkrachten grote flexibiliteit laten zien. Clusters hebben goed samen kunnen werken. Er wordt gekeken wat iedereen ervan geleerd heeft en wat kan worden meegenomen.

Ouders hebben beter inzicht gekregen in het leergedrag van hun kind. De meeste leerkrachten kijken positief terug. Voor leerlingen waar het thuis onveilig is, is deze situatie zorgelijk.

**b. Personeelsformatieplan**

Wordt volgende vergadering besproken. De reservevergadering van 30 juni aanstaande wordt hiervoor gebruikt en kan digitaal plaatsvinden.

**c. Verzuimbeleid**

Jennifer merkt op dat er onvoldoende in het beleid vermeld staat, dat je verplicht bent om vanaf de eerste dag passend werk aan te bieden. Jacqueline vraagt of PZ deze mening deelt en laat het eventueel aanpassen. Prodas heeft een eigen bedrijfsarts waar werknemers binnen 2 weken terecht kunnen. Bij twijfel is er telefonisch sneller contact met bedrijfsarts.

Jennifer mailt haar opmerkingen naar Bonna. Na aanpassingen wordt het stuk digitaal ter instemming aangeboden.

Aantrekkelijk werkgeverschap kan een keer als thema besproken worden.

**d. Toevoegingen functiehuis: leerkrachtondersteuner, hoofden bestuurskantoor, Directie-inschaling**

Jacqueline licht de verschillende functies die toegevoegd moeten worden toe.

Voor de hoofden bestuurskantoor heeft een extern bureau een profiel gemaakt. De functie van bestuurssecretaris komt te vervallen.

Vraag of GMR in kan stemmen met toevoeging van functies hoofden bestuurskantoor.

Leerkrachtondersteuner: voor onderwijsassistenten is schaal 4 en 6 toegevoegd. Directeuren hebben gevraagd om leerkrachtondersteuner toe te voegen aan functiehuis. Deze komen in schaal 8. Voor beide functies is een andere opleiding nodig. Een onderwijsassistent kan met een aanvullende opleiding doorgroeien naar leerkrachtondersteuner. Er kan gekeken worden om de opleiding samen met Eenbes te doen of in company.

Bonna stuurt functiebeschrijvingen na.

Directie inschaling: Er is naar de profielen gekeken van directeuren. Prodas heeft de, door de bonden en PO-raad opgestelde profielen overgenomen. Bijna alle directeuren van Prodas passen in schaal D12.

**e. Protocol gescheiden ouders**

Er is een nieuw protocol opgesteld. Stefanie merkt op dat er niet meer vermeld wordt dat je contact kunt leggen met een externe vertrouwenspersoon. Stefanie kijkt na of dit in het vorige protocol wel heeft gestaan en stuurt dit door naar Bonna. Jacqueline geeft aan dat een externe vertrouwenspersoon altijd beschikbaar blijft.

Vraag of GMR kan instemmen met het protocol.

**f. Jaarverslag (bestuursverslag + jaarrekening)**

Ligt ter informatie voor. Geen opmerkingen.

**g. Inrichting bestuurskantoor**

De nieuwe inrichting van het bestuurskantoor heeft gevolgen voor het functiehuis. De inrichting is als onderlegger meegestuurd omdat de GMR moet instemmen met toevoeging van de functies. De financiële paragraaf voor de komende 2 jaren is toegevoegd.

Stephanie vraagt of gekeken is naar verhouding hogere kosten bestuurskantoor ten opzichte van afname leerlingenaantal en of er een begroting opgesteld is voor het bestuurskantoor. Er is gekeken naar andere besturen. De vergelijking is moeilijk omdat Prodas een aantal functies heeft die andere besturen niet hebben. Prodas zit goed in de benchmark. Naast finance control wordt ook business control ingevoerd. De GMR vindt het belangrijk dat er kritisch gekeken wordt naar de uitgaven van het bestuurskantoor. De vraag is wat de wijziging oplevert voor leerlingen. Jacqueline geeft aan dat het meer in verbinding werken moet leiden tot vernieuwingen en betere aansluiting op bijvoorbeeld de Prodasacademie.

De verwachting is dat door de nieuwe structuur van het kantoor zaken/ontwikkelingen effectiever en efficiënter opgepakt kunnen worden en dat beter in beeld wordt gebracht wat de consequenties van voorgesteld beleid zijn. Indirect heeft dit invloed op de kwaliteit van onderwijs.

Indertijd is bewust gekozen voor 1 bestuurder om daarmee directeuren en teams de mogelijkheid te geven om te groeien. Voor het kantoor betekent dat wel dat de ontwikkeling is achtergebleven. Met de nieuwe indeling beoogt de bestuurder hier een slag te kunnen maken.

#### **h. Beleidsplan bedrijfs hulpverlening**

Frans neemt digitaal deel aan de vergadering voor de punten Hen I.

De GMR vraagt of het verplicht is om een beleidsplan bedrijfs hulpverlening te hebben. In uitwerkingwet is het vastgelegd dat iedere MR moet instemmen met de benoeming van een preventiemedewerker. Tot op heden is dit nog niet gebeurd. Zodra het beleidsplan is vastgesteld, wordt dit per school gedaan. Het betreft een taak. Wisselingen op schoolniveau komen niet zo vaak voor. Preventiemedewerker hoeft geen BHV-er te zijn.

GMR wordt gevraagd om in te stemmen met beleidsplan bedrijfs hulpverlening.

#### **i. Privacybeleid**

Er is een nieuwe versie ontvangen. Op een aantal punten is de tekst aangepast. De actuele versie ligt ter instemming voor. Het is een levend document dat steeds aangepast wordt. Conform beleid wordt het beleid tweejaarlijks voorgelegd aan de GMR. Bij serieuze wijzigingen vanuit wetgeving wordt het eerder aangeboden.

In het document staan nog een aantal punten in ontwikkeling, waaronder Prodas privacy protocol. De teksten van het protocol worden nog binnen de werkgroep doorgenomen en moeten binnen een paar maanden gereed zijn. De GMR verzoekt om in de toekomst duidelijk aan te geven wat de aanvullingen of wijzigingen zijn.

In december heeft een MR een bezoek aan de GMR gebracht met vragen over toegang tot digitale leermiddelen. Wat is de status? Er is een gesprek met twee ouders gevoerd. Zij hebben een andere mening en inzicht. Prodas volgt het beleid en de wetgeving. GMR geeft nog een terugkoppeling aan MR Willibrordus.

Veel scholen werken met Google classroom. Frans geeft aan dat dit ook voldoet aan de wetgeving. Zodra er programma's naar voren komen die niet voldoen, wordt de hele organisatie hierover geïnformeerd.

De verantwoordelijken van de vier domeinen is nog niet uitgewerkt op schoolniveau. Dit wordt na vaststelling van het beleid gedaan. Directeur is meestal verantwoordelijke.

#### **j. Fusie Asten**

De MR-en van de drie scholen hebben ingestemd met de fusie. Gemeente en vakbonden hebben akkoord gegeven. De wijziging is naar DUO gestuurd. Zodra bevestiging van DUO binnen is, kan het verder worden gecommuniceerd. Per 1 augustus is de fusieschool een feit en ontvangt Prodas fusiegelden. Er wordt gewerkt aan een programma van eisen.

#### **k. Directiewisselingen**

Er is een aantal wisselingen van directeuren. Voor SBO-school is een procedure gestart.

#### **l. Data GMR-vergaderingen 2020/2021**

Voorstel is akkoord.

## 5. Thema's vanuit de GMR

### a. Verkiezing nieuwe leden

Twee mensen zijn geïnteresseerd. Stephan gaat een gesprek met hen aan. Indien beiden geïnteresseerd zijn, zal ernaar worden gestreefd om 1 persoon mee te laten lopen en 1 persoon lid te laten worden van de GMR.

---

### Zonder bestuur

#### Nabespreken stukken

Stukken worden nabesproken en besloten met welke stukken ingestemd kan worden.

Toevoegen functie leerkrachtondersteuner aan functiehuis: hiermee kan worden ingestemd.

Toevoegen van functie hoofden bestuurskantoor wordt opnieuw ter stemming gebracht in de volgende vergadering. Stephan gaat eerst nog bij PO raad informatie ophalen. De GMR is kritisch op de financiën.

Met de directie-inschaling kan worden ingestemd.

Protocol gescheiden ouders wordt op 30 juni opnieuw ter instemming gebracht. Stefanie heeft gezien dat in een eerder protocol wel de inzet van een vertrouwenspersoon is vernoemd. Dit is inmiddels naar Bonna gestuurd.

Met het beleidsplan bedrijfshulpverlener kan worden ingestemd. Conform afspraak moeten de wijzigingen wel duidelijk worden gecommunicéerd.

De GMR stemt in met het nieuwe privacy beleid.

Overige punten worden doorgeschoven naar 30 juni, waaronder:

- \*Thema-avond GMR (wanneer, welk onderwerp (het jonge kind, passend onderwijs of beide?))
- \*Thema's bespreken GMR voor schooljaar 2020/2021

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 21.15 uur.

Mirjam geeft aan voor de laatste keer de notulen voor de GMR te maken. Joanita neemt het vanaf nu over.