

**Vastgesteld verslag GMR vergadering van
22-02-2018, 18.30 uur
Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Robert Bukkems (voorzitter) Mevr. Mandy Donkers Dhr. Twan Klein Zieverink Dhr. Tim Strik Dhr. Stephan Matthee Dhr Marcel van Rijt Dhr. Ad Crommentuijn Mw. Ellis Pranger</p>	<p>Aanwezig: Mw. Laura van den Broek Mevr. Anne-Marie de la Cousine Mevr. Stefanie van Dijk Mevr. Willemien Geers Mw. Monique Luijben</p>
--	---

Afwezig met kennisgeving: Dhr. Roel Henderikx
Mw. Jennifer Berkhout

Raad van Bestuur: Mevr. Jacqueline Ketelaar
Mevr. Bonna Roos

Secretaris GMR: Mevr. Joanita Verkuyl

Notulist: Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 22 februari 2018

1. Opening en binnengekomen stukken

Roel en Jennifer hebben zich afgemeld.

Diamant heeft de vraag gesteld of Prodas beleid heeft ten aanzien van kleine scholen.

Er is beleid op de ondergrens van aantal leerlingen per school, dit is vastgesteld op 70. Daarnaast hanteert Prodas het beleid om kleine scholen in de buitengebieden open te houden. In Someren is nog geen erkend probleem. De afspraak is om zoveel mogelijk door te verwijzen. Jacqueline gaat nog in overleg met de directeuren in Someren. In Asten heeft Talent 1 kind op de wachtlijst staan. Voordeltonk neemt voor een aantal groepen geen leerlingen meer aan.

Willemien heeft vanuit de MR Tijl Uilenspiegel vragen gekregen over de begroting nieuwe vorm. Carla heeft enige tijd geleden bij Tijl uitleg gegeven. Op schoolniveau kan de MR met directie bespreken hoe het staat met beleid en daarvoor benodigde middelen. Mocht het nodig zijn, kan Carla nog een keer om uitleg gevraagd worden. Het is de bedoeling dat de MR-en eerder in het proces van de begroting worden meegenomen. Deze cyclus is dat niet gehaald. Willemien koppelt terug dat het de bedoeling is dat directeuren in oktober toelichting geven op de begroting.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Stefanie is benaderd door MR-lid van Gerardusschool met de vraag of vertrouwelijke vragen m.b.t. beleid aan Stefanie gesteld kunnen worden. De MR wil de vragen niet met gehele GMR bespreken. Stefanie heeft aangegeven vragen niet op persoonlijke titel te beantwoorden.

Toevoegen aan agenda na punt 5 zonder bestuur:

Jaarverslag

GMR begroting

Taakbeleid (deze vergadering voorbespreken zonder bestuur, volgende keer met bestuur)

Werkgroepen

3. Verslag van de vergadering van 20 december 2017 (is al vastgesteld)

Actiepunten

Formulier instemmingsbesluit begroting moet nog worden ingevuld.

4. Thema's vanuit bestuur

a) Huisvesting Stand van zaken

Huisvestingsplan Asten is eind januari in de raad aangenomen met een motie. Motie gaat niet leiden tot opschorting. Een klein aantal ouders (actiegroep Asten Zuid) heeft een probleem met de locatie. Leerkrachten zijn enthousiast. Ter voorbereiding op het bespreken van de motie zijn alle MR-en bevroegd. Stephan is contactpersoon van Bonifatius namens GMR. Het is goed om contact te zoeken met de MR.

Bonna wordt voor dit plan projectbegeleider en gaat het proces begeleiden en de processen bewaken. Directeuren gaan in gesprek met hun team en MR over onderwijsconcept en eventuele fusie. Dit zal tot eind december lopen. Volgend jaar programma van eisen, daarna de bouw.

b) Bestuursrapportage

De bestuursrapportage is deze week met de RvT besproken. RvT had een opmerking over het achterblijven van investeringen. De investeringen zijn administratief niet goed verwerkt, waardoor deze niet duidelijk zichtbaar zijn. Dit wordt vanaf nu verbeterd. Er is wel voldoende geïnvesteerd. Volgende vergadering structuur bestuursrapportage op de agenda.

c) Staking

In delen van het land wordt nu een estafette staking gehouden. Prodas blijft bij ingenomen standpunt, nl dat ze de actie steunt. Prodas zal echter niet meer salaris doorbetalen bij staking. Indien het ministerie wel doorbetaalt, zal dat geld ingezet worden voor verlaging van de werkdruk of voor het inhalen van lesuren die door de staking gemist worden. Verwachting is dat in april in het Zuiden gestaakt wordt.

d) Voortgang Ratelaar inclusief rol GMR/MR

Jacqueline heeft gisteren met MR overleg gehad. MR heeft juridisch en onderwijskundig adviseur ingeschakeld. Er wordt nog gezocht naar een oplossing. Voor volgend jaar zijn 35 leerlingen ingeschreven. Dit is onvoldoende om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Mogelijkheden voor samenwerking worden onderzocht. In april volgt een document met de voor- en nadelen van de diverse opties. Prodas ondersteunt het proces optimaal.

e) Directie carrousel

Volgend schooljaar gaan 2 directeuren met pensioen en 5 directeuren hebben aangegeven naar een andere school te willen gaan. Jacqueline gaat komende maanden gesprekken voeren met betreffende directeuren. Voor een interne procedure wordt geen benoemingsadviescommissie gevormd. De RvB betreft een directeur van een andere school bij de gesprekken. Vooraf heeft RvB een gesprek met het team en MR om het profiel helder te krijgen. Het is belangrijk dat bij een interne procedure de vertrouwelijkheid van directeuren wordt gewaarborgd. Bij externe kandidaten wordt wel een benoemingsadviescommissie ingesteld.

f) Vakantieregeling

Voorstel is afgestemd met de overige partijen. Iedereen stemt in met de voorliggende vakantieregeling.

g) Aanstellen functionaris FG

Frans van Geesink is aangesteld als functionaris gegevensbescherming.

Voor 25 mei moeten veel zaken geregeld zijn in het kader van de privacy wetgeving. GMR stemt in met deze nieuwe functie. Frans vervult deze taak alleen voor Prodas. Er wordt waar mogelijk wel gebruik gemaakt van expertise van de andere besturen.

5. Thema's vanuit de GMR

a) Rooster van aftreden

Annemarie en Stephanie stellen zich herkiesbaar. Formeel moet dit worden gecommuniceerd en er moet gevraagd worden of er tegenkandidaten zijn. Voor volgend jaar is de bezetting hiermee voldoende. Piet van Oosterhout wordt nog benaderd door Robert.

b) Brief RvT

Robert heeft de brief aan de RvT gestuurd zoals onderling besproken. Het is nog niet bekend hoe de RvT hiermee verder gaat.

c) Eigen werkzaamheden/samenwerking bestuur

Iedereen ervaart een prettige open sfeer en voelt vertrouwen. Er is geen verschil in de vergadering of de RvB er wel of niet bij zit. Bonna vult aan dat het goed is dat de samenwerking tussen GMR en RvB goed verloopt. Het is wel belangrijk om ook ieders rol in procedures helder te hebben en deze ook in te zetten.

Bonna plaatst declaratie formulier in gedeelde map voor ouders.

Deel 2 zonder bestuur:

• **Hoe zorgen we ervoor dat aspirant leden goed in kunnen stromen**

De nieuwe leden wordt gevraagd of de vergaderingen goed te volgen zijn. Dit is het geval. Volgend jaar is er weer een basiscursus MR. De verdiepingscursus staat gepland op 12 maart a.s.

• **Voorzitter- en vicevoorzitterschap**

Tim en Robert werken het laatste ambitiegesprek af. Uit de bestaande leden moet een voorzitter en vicevoorzitter gekozen worden. Het heeft de voorkeur om de voorzittersrol door een ouder te laten vervullen en vicevoorzitter door een personeelslid. Iedereen wordt verzocht om na te denken of hij/zij voorzitter wil worden en al spoedig wil meelopen in het proces. Volgende vergadering komt dit terug op de agenda. Robert en Tim denken na over het tijdstip van een afscheid.

• **Taakbeleid**

Stephanie heeft de vraag over het taakbeleid bij Arnold van Horssen neergelegd. Taakbeleid wordt vastgesteld op schoolniveau en kan dus per school verschillend zijn. Directeur gaat in overleg met team om de opslagfactor vast te leggen. MR en PMR geven instemming. Landelijke norm ligt op 40%. Vakbond van werkgevers hanteert een norm van 30%. Schoolbestuur kan de norm niet bovenschools vastleggen. Bestuur kan wel een voorstel doen waar scholen gebruik van kunnen maken.

Er is een basis- en een overlegmodel. In een basismodel geldt dezelfde opslagfactor voor het hele team. In het overlegmodel wordt dit per docent vastgesteld. GMR heeft instemmingsbevoegdheid als bestuur overlegmodel voorlegt. Hier is eerder vanaf gezien. Er is geen model gekozen, waarmee het basismodel geldt. Stephanie koppelt dit terug aan de vraagsteller.

Volgende vergadering taakbeleid bespreken met RvB. Als de GMR naar aanleiding daarvan vindt dat alle MR-en hierover geïnformeerd moeten worden, gaat de GMR het integraal communiceren.

Jaarverslag

Joanita heeft een jaarverslag gemaakt. Dit wordt opgenomen in het bestuursverslag. Het jaarverslag wordt akkoord bevonden.

Begroting GMR volgende vergadering op agenda.

Ambitiegesprek staat gepland op 23 maart. GMR voert jaarlijks een gesprek met RvB over het jaarplan. Opgehaalde informatie van de voorzittersavond in oktober wordt hierin meegenomen. Een aantal prioriteiten komt door het jaar heen terug in de werkgroepen.

Huidige werkgroepen zijn thema gericht. Er wordt bekeken of er op basis van In Gesprek een herijking moet plaatsvinden. Daarna volgt een verdeling van GMR leden over de werkgroepen.

Afvaardiging van de oudergeleding MR van de Ratelaar komt een toelichting geven op de huidige stand van zaken. Er is een grote PR campagne gevoerd. De open dagen hebben minder bezoekers gebracht dan men gehoopt had. Er volgt nog een open dag in het voorjaar. Ouder MR kijkt naar alternatief, waaronder PlatOO.

Geprobeerd wordt om samen met leerkrachten, ouders en RvB naar een oplossing te zoeken. PMR zien op dit moment veel beperkingen. Zij kunnen onvoldoende volgens Jenaplan werken. Vraag of Jenaplanonderwijs voldoende geprofileerd is in de campagne. Binnen Prodas zijn niet alle leerkrachten ook voldoende bekend met het inhoudelijke verschil. Prodas faciliteert voldoende op dit moment.