

**Verslag GMR vergadering van
23 oktober 2018**

Locatie: Prodaskantoor te Asten-Heusden

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Stephan Matthee (voorzitter) Mw. Mandy Donkers Dhr. Twan Klein Zieverink Mw. Jennifer Berkhout Mw. Ellis Pranger Dhr. Ad Crommentuijn</p>	<p>Aanwezig: Mw. Laura van den Broek Mw. Anne-Marie de la Cousine Mevr. Stefanie van Dijk Mevr. Willemien Geers Dhr. Roel Henderikx Mw. Monique Luijben</p>
---	---

Afwezig met kennisgeving: Dhr. Marcel van Rijt

Raad van Bestuur: Mevr. Jacqueline Ketelaar
Mevr. Bonna Roos

Secretaris GMR: Mevr. Joanita Verkuyl

Notulist: Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 23 oktober 2018

1. Opening en binnengekomen stukken

Stephan opent de vergadering.

Marcel heeft zich voor vanavond afgemeld. Hij neemt afscheid in de volgende vergadering, als hij aanwezig kan zijn.

Vragen MR Het Talent

MR heeft een vraag over verschil tussen scholen met jonge en oude teamsamenstellingen en hoog en laag ziekteverzuim. MR vraagt zich af wat er gebeurt met gelden als een school een laag ziekteverzuim heeft. Prodas gaat uit van het solidariteitsprincipe. Lasten worden gezamenlijk gedragen en niet op persoonsniveau. Er is bovenschools een potje wat gebruikt kan worden in geval van hoog ziekteverzuim. Er is een plan om een deel van dit potje aan de clusters toe te kennen, zodat zij dit zelf kunnen besteden. Dit plan wordt nog verder uitgewerkt.

Vragen MR Mariaschool

MR heeft een vraag over reglementen en AVG. Frans heeft nieuwe toestemmingsformulieren opgemaakt. Aantal ouders ervaart problemen met het invullen hiervan. Dit is bij andere scholen niet bekend. Verzoek van bestuur om invulvelden van formulieren die centraal beschikbaar worden gesteld, niet aan te passen. Bonna vraagt aan Frans of er ook formulieren worden ingevuld voor leerlingen die al op school zitten en vraagt hoe formulier er op dit moment uitziet. Kinderen vervoeren in privé auto's is niet opgenomen in toestemmingsformulier. Dit kan eigen beleid van school zijn.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Stefanie: na de wijziging van salarisschalen LA/LB/L10/L11 kan een salarisverhoging in september met overgang van LA naar LB ongunstig zijn. Vraag of bestuur hiermee bekend is. Laura geeft aan dat bij haar hiermee rekening is gehouden en is er al 1 trede extra omhoog gegaan om dit te voorkomen. Jacqueline vraagt dit na bij Esther en vraagt of PZ een berichtje hierover op intranet kan zetten.

3. Verslag van de vergadering van 10 september 2018 (is al vastgesteld)
Actiepuntenlijst (zie bijlage)

4. Thema's vanuit bestuur

a) Begrotingsproces

Carla heeft hiervoor een document gemaakt. MR-en worden eerder betrokken in het proces. Eerste gesprekken hebben al plaatsgevonden. MR tekent begroting voor gezien, maar hoeft formeel geen advies te geven.

Binnen GMR brengt de financiële commissie advies uit. Concept begroting wordt besproken in de commissie. Begroting wordt daarna ter instemming voorgelegd aan GMR.

b) Gesprekkencyclus

Bestuur houdt jaarlijks met directeuren functioneringsgesprekken. Voorheen werden daarnaast nog jaarlijks beoordelingsgesprekken gevoerd. Bestuur wil beoordelingsgesprekken alleen nog bij aanstellings- en ontslagtraject voeren. Jacqueline vraagt de GMR om goedkeuring voor deze wijziging. Iedereen kan hiermee instemmen. Er komt een aangepast beleidsstuk. Indien er sprake is van een traject wat niet goed loopt, wordt tijdig gestart met beoordelingsgesprekken om een dossier op te bouwen.

c) Voortgang strategisch beleidsplan (onderwijskundig beleid)

Er is een beleidsstuk met het onderwijskundig beleid opgesteld, waarin 6 pijlers zijn verwerkt.

Stefanie vraagt of er nog meer focus kan komen op educatief partnerschap. Uit onderzoek is gebleken dat de betrokkenheid van ouders grote invloed heeft op de ontwikkeling van het kind. (80 % ouders, 20% school). School en bestuur mogen wat van ouders verwachten, maar de vraag is wat je hierover vast wil leggen. Mogelijk het onderzoek vernoemen.

Prodass besteedt ook veel aandacht aan het aansluiten bij de omgeving, zoals contacten met bedrijfsleven.

d) Toevoegen functie adviseur onderwijs en kwaliteit

Concept functiebeschrijving voor adviseur onderwijs en kwaliteit is toegestuurd. Directeuren hebben behoefte aan bovenschoolse ondersteuning op gebied van kwaliteit. Het wordt een parttime functie, voor 3 dagen. GMR kan eventuele aanvullingen nog toesturen. GMR stemt in met toevoegen van de functie.

e) Voorstel nieuwe vergaderdatum

Jacqueline kan niet bij de vergadering van december aanwezig zijn. Nieuwe datum wordt woensdag 16 januari. De vergadering van 12 december komt hiermee te vervallen. De financiële commissie komt nog wel bij elkaar voor december.

5. Thema's vanuit de GMR

a) Clusters

De 4 clusters zijn gestart en zijn op dit moment bezig met het beschrijven van het onderwijskundig- en samenwerkingsdoel. Volgende week maken de clusters kennis met de procesbegeleiding. Het wordt goed opgepakt, er wordt meer kennis gedeeld. Er zijn nog geen formele taken-bevoegdheden omschreven. Zodra dit gereed is, wordt dit voorgelegd aan de GMR.

Een aantal leerkrachten merkt zelf ook dat de clusters actief zijn. Tijdens de Prodassdag zal een deel clustergericht georganiseerd worden en een deel gezamenlijk.

b) SHP Asten

Het werkplan is opgesteld en toegestuurd. Directeuren hebben hun droom aan MR-en mogen vertellen. Dit wordt met teams en MR-en verder uitgewerkt. GMR kan op de hoogte gehouden worden. Op de website is al veel informatie te lezen. Data van overleggen staan niet op de site. GMR wil graag op de hoogte zijn, zodat ze hierover contact kunnen hebben met contactpersoon.

c) Vervangingsproblematiek

Er is op dit moment een pool van 54 vervangers die al bijna allemaal zijn ingezet. Er zijn veel langdurig zieken. Er zijn geen vervangers te vinden. Met directeuren wordt naar creatieve oplossingen gezocht in de vorm van inzetten van onderwijsassistenten, ouders met bevoegdheid en gepensioneerden. Prodas doet er alles aan om te voorkomen dat klassen naar huis gestuurd moeten worden. Tijdens de griepgolf zal het moeilijk zijn. Het is van belang om ouders tijdig te informeren en waar behoefte is, wordt het gesprek aangegaan. Ook is er veel aandacht voor preventieve oplossingen. Prodas is een aantrekkelijke werkgever.

d) GMR thema-avond

Ellis: de voorbereidingen lopen. Inmiddels zijn er 85 aanmeldingen. Er wordt nog aan het programma gewerkt. Onderwerpen zijn vooral gehaald uit de wensen die tijdens de voorzittersavond naar voren zijn gekomen. Er komen minder thema-tafels en geen side kicks. Successen van diverse scholen worden gedeeld, Innovatiefonds gaat pitchen en de Prodas kinderraad komt iets vertellen. Eind van deze week moet het programma gereed zijn. De rol van de GMR leden is, het participeren en contacten en samenwerkingsinitiatieven zoeken. Verzoek om rond 18.30 uur aanwezig te zijn. Mocht dit anders zijn wordt het deze week gemaïld.

Deel 2 zonder bestuur:

- **Werkgroepen**

Werkgroepen zijn in voorgaande punten al aan de orde geweest.

- **Begroting GMR**

Begroting is niet geprint. GMR heeft beschikking over gelden voor o.a. thema-avond en andere activiteiten. Geld wat niet wordt opgemaakt gaat terug naar bestuur. Er is financiële ruimte. Voor de herfstvakantie is conceptbegroting naar het bestuur gegaan.

- **Evaluatie voorzittersavond**

Lage opkomst maar wel goede discussies. Toch goed dat de avond is doorgegaan. Het is een ongunstige planning om de voorzittersavond en de thema-avond in het begin van het jaar te organiseren. Verzoek van de voorzitters om in het voorjaar nog iets te organiseren.

Voor volgend jaar: ander moment in het jaar, betere spreiding en tijdig informatie voor thema-avond. Voorstel om dit schooljaar nog een voorzittersavond in april te organiseren. Uitgebreide avond met langere pauze waarin onderwerpen opgehaald kunnen worden voor de thema-avond. Voorstel om MR-en ook in clusters te laten werken.

Datum bepalen en in thema avond noemen. 16 april 2019 wordt voorgesteld aan bestuur, met als alternatief 11 april.

Mandy vraagt wat er gebeurt met de punten waarover een besluit is genomen. Hiervoor moeten documenten getekend worden. Stephan zorgt ervoor dat deze getekend worden.