

**Verslag GMR vergadering van
27 juni 2019**

Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Stephan Matthee (voorzitter) Mw. Mandy Donkers Mw. Jennifer Berkhout Mw. Ellis Pranger Dhr. Ad Crommentuijn</p>	<p>Aanwezig: Mw. Anne-Marie de la Cousine Mevr. Willemien Geers Dhr. Roel Henderikx Mevr. Stefanie van Dijk Mw. Laura van den Broek</p>
---	---

Afwezig met kennisgeving: Mw. Monique Luijben, Dhr. Twan Klein Zieverink

Raad van Bestuur: Mevr. Jacqueline Ketelaar
Mevr. Bonna Roos

Secretaris GMR: Mevr. Joanita Verkuyl

Notulist: Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 27 juni 2019

1. Opening en binnengekomen stukken

Vraag Willibrordus Neerkant: op de website staat vermeld dat in de laatste 8 weken van het schooljaar geen nieuwe leerlingen worden geplaatst. De wet stelt dat je iedere maand leerlingen moet kunnen plaatsen. Termijn in beleid moet worden aangepast naar 4 weken. Bij instroom in de laatste maanden, worden wel gesprekken gevoerd met ouders. In beleid opnemen dat geadviseerd wordt om kinderen niet in de laatste maand in te laten stromen. Begin volgend jaar wordt dit gecommuniceerd en uiterlijk 1 januari wordt het op de site vermeld. Ad communiceert dit naar Willibrordus.

Vraag Willibrordus Deurne: Er zijn aanvullende vragen over privacy van leerlingenaccounts. Chantal wordt uitgenodigd voor vergadering in het nieuwe schooljaar. Stephan stemt datum af met Chantal.

Toestemming voor foto's, video's en gegevensuitwisseling van jaarlijks naar 1 keer.

IBP Beleid is aangepast en eenvoudiger gemaakt. Het is voldoende om 1 keer toestemming te vragen. Ouders kunnen wel te allen tijde wijzigen.

GMR stemt hiermee in. Wordt gecommuniceerd via intranet en school.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag van de vorige vergadering (is al vastgesteld)

Actiepuntenlijst

Quick Scan RI&E aanvullen: rapport is automatisch vanuit programma gecreëerd. Vragen die niet van toepassing zijn, worden toch genoemd. Volgende keer wordt hier rekening mee gehouden.

Doorgeven of je volgend jaar doorgaat met GMR: iedereen gaat door volgend jaar.

Datum afstemmen met Arnold: Voorgestelde datum past niet bij Arnold. Nieuwe datum wordt 3 september. Tijdstip volgt.

Overige punten zijn afgehandeld.

4. Thema's vanuit bestuur

Jaarverslag en jaarrekening liggen ter informatie voor. Beide zijn goedgekeurd door RvT. Jacqueline heeft kritischer voorwoord geschreven.

Stefanie heeft een vraag over prognose aantal leerlingen: voor hetzelfde aantal leerlingen wordt minder fte begroot. Jacqueline geeft aan dat de meerjarenbegroting alleen het exploitatie deel omvat. Dit kan een vertekend beeld geven. In het strategische deel zitten per jaar ook gelden waar bedragen beschikbaar zijn voor fte.

Adres van Brigantijn en Vlieger kloppen niet. Dit wordt aangepast.

Input ophalen ten behoeve van kaderbrief (op basis van het ambitieplan 2019-2023)

Rvt heeft verzocht om een kaderbrief waarin kaders voor volgend jaar worden weergegeven. Kaderbrief wordt geschreven aan de hand van het strategisch ambitieplan. Hiervoor haalt Jacqueline bij alle gremia input op. Vraag waar de GMR prioriteit wil leggen. Onderwijskwaliteit is in ieder geval een belangrijk thema. Stefanie vindt als leerkracht dat het werken in clusters verder moet worden doorontwikkeld. Er is tijd nodig voor leerkrachten om samenwerking te vormen. Lerende netwerken kosten nu meer tijd maar moeten op termijn iets opleveren.

Goed werkgeverschap.

Kwaliteit verbeteren: Kleinere groepen en goed opgeleid personeel. Bij kleinere groepen is minder inzet van ondersteunend personeel nodig. Inzet werkdruk gelden is op de meeste scholen ingezet voor onderwijsassistenten. Vakleerkrachten kunnen wel ontlasten als ze inzetbaar zijn voor lessen waar je zelf minder kwaliteit hebt. Als dit goed gebeurt, kan leerkracht in de tussentijd lessen voorbereiden etc. Dit werkt niet voor iedereen.

Meer ICT? Wetenschap op naslaan of meer ICT beter is voor kind. Meningen hierover zijn verdeeld.

Internationalisering onderwijs: Brainportscholen. Er zijn ook meer nieuwkomers. Hiervoor is geld beschikbaar maar onvoldoende om alles van te bekostigen. Vraag of je op alle scholen extra aandacht voor nieuwkomers moet bieden of inzetten op speciale nieuwkomersklassen, waarvoor nu gekozen is. Overheid stelt geld beschikbaar voor nieuwkomersklas. Als je spreidt, ontvang je deze vergoeding niet.

Prodas besteedt al meer geld aan Plusklassen en Leo onderwijs.

Iedereen kan aanvullende punten naar Bonna mailen.

Procedure directiewisseling

In de wet staat dat MR adviesrecht heeft. Voor externe kandidaat wordt een commissie ingesteld. Voor interne procedure worden twee varianten voorgesteld:

1. BAC samenstellen met leerkracht en ouder vanuit MR, directeur cluster, HR adviseur en bestuurder
2. Bestuurder voert gesprekken met kandidaten samen met personeelsadviseur en clusterdirecteur. Meest passende kandidaat wordt voorgedragen aan MR. Voor deze variant kan alleen gekozen worden als voltallige MR hiermee instemt.

GMR stemt in met dit voorstel. Stephan levert formulier aan Bonna aan.

Procedure wordt besproken met directeuren en op de website geplaatst.

Er is een nieuwe directeur voor Gerardus (extern) en St Jozef (intern).

5. Thema's vanuit de GMR

Thema avond 12 november: thema kiezen wat voor zowel ouders als leerkrachten interessant is. Bij voorkeur meer plenair en een verdiepend onderwerp. In de vergadering worden onderwerpen genoemd:

Nieuwe visie op passend onderwijs en welke structuur past daarbij?

Kinderbrein.

Hanneke Poot vragen om presentatie te geven.

Ellis, Joanita, Stephan, Annemarie, Willemien willen bijdrage leveren aan thema avond.

Indien je nog onderwerp hebt, kunnen deze naar Ellis en Joanita gemaïld worden.

Vorig jaar afscheidsetentje. Dit jaar neemt niemand afscheid en wordt er nog iets anders georganiseerd.