

Verslag GMR-vergadering van 27 oktober 2020

Oudergeleding

Aanwezig:
 Dhr. Stephan Matthee (voorzitter)
 Mw. Mandy Donkers (vicevoorzitter)
 Mw. Jennifer Berkhout
 Mw. Ellis Pranger
 Dhr. Twan Klein Zieverink
 Dhr. Ruud Driessen

Personeelsgeleding

Aanwezig:
 Mw. Stefanie van Dijk
 Mw. Willemien Geers
 Mw. Laura van den Broek
 Mw. Anne-Marie de la Cousine
 Mw. Monique Luijben
 Dhr. Roel Henderikx

Raad van Bestuur: Mw. Jacqueline Ketelaar
 Mw. Bonna Roos

Secretaris GMR en notulist: Mw. Joanita Verkuijl

Verslag GMR-vergadering 27 oktober 2020

1. Opening

Stephan opent de vergadering om 19.30 uur, zonder bestuur. Enkele punten worden alvast kort besproken. Ruud Driessen wordt welkom geheten als nieuw GMR-lid.

Joanita laat weten dat ze voor Roel (voor zoon Ties) en Laura (voor haar huwelijk) een attentie heeft geregeld vanuit de GMR. Beiden bedanken hiervoor.

Bonna en Jacqueline sluiten als bestuur aan om 20.00 uur voor de punten 2 t/m 5.

Na deze punten worden de stukken en enkele andere punten nabesproken zonder bestuur.

Door de huidige omstandigheden vindt deze vergadering online plaats via Teams.

2. Inventarisatie rondvraag, ingekomen stukken en vaststellen van de agenda

Geen ingekomen stukken.

Aan de agenda worden twee punten toegevoegd. Namelijk 4.9 (profielcommissie) en zonder bestuur punt g (lijsten GMR).

3. Verslag van de vorige vergadering en actiepuntenlijst

Verslag

Het verslag van de vergadering van 30 juni jongstleden is voor de zomervakantie al goedgekeurd.

Actiepuntenlijst

*'Werven aspirant-leden in zomer 2021' mag op de lijst blijven staan. Opnieuw vastgesteld.

*'Datum prikken thema-avond schooljaar 2020-2021 (voorkeur maart 2021, wellicht najaar 2020)' mag op de lijst blijven staan. Dit zal worden opgepakt door Ellis, Mandy, Stephan en Joanita.

*'Mario Vervlossen navragen hoe de ervaringen rondom de coronacrisis op het platform beter centraal kunnen worden gedeeld' mag van de lijst. Bonna heeft navraag gedaan aan Mario, op de SharePoint pagina ICT is alles duidelijk te vinden, er zal nog een nieuwsbericht op intranet komen om dit te communiceren.

*'Terugkoppeling vanuit de GMR naar de MR-en met betrekking tot de reacties op de vraag over de heropening van de scholen' is afgewerkt

*'Terugkoppeling Willibrordus inzake privacybeleid' is afgewerkt.

*'Invullen aanbiedingsmemo 'bestuursformatieplan'' mag van de lijst.

*'Invullen aanbiedingsmemo 'toevoeging hoofden bestuurskantoor aan functiehuis'' is afgewerkt.

*'Invullen aanbiedingsmemo 'protocol gescheiden ouders'' mag van de lijst.

*'Begin schooljaar 2020-2021 contact zoeken vanuit de contactpersonen GMR met hun MR-en voor verbinding', dit loopt nog.

*'Arnold van Horssen uitnodigen voor de vergadering van 15 september 2020' is afgewerkt.

*'Na elke vergadering de vraag 'wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?' op de agenda plaatsen en beantwoorden', dit punt mag worden verplaatst naar het allereerste actiepoint bovenaan de lijst.

4. Thema's vanuit het bestuur

4.1 Vertrek bestuurder

Jacqueline gaat vertrekken. Zij wil het stokje van bestuurder overgeven aan iemand anders. De procedure voor een nieuwe aanstelling is al gestart. De GMR wordt meegenomen met een afvaardiging in de profielcommissie en de adviescommissie.

Voor Jacqueline heeft de functie van bestuurder bij Prodas haar veel energie gegeven en dat geeft het haar nog steeds. Het wordt volgens haar tijd voor een nieuwe balans en ze vindt dit een goed moment om te gaan stoppen.

4.2 Speerpunten 2021

*'Sluitende begroting';

* 'Passend onderwijs' (de visie is er nu en de werkgroep gaat dit onderwerp voortzetten).

Komende vergadering zal de visie voor de GMR, ter informatie, op de agenda komen;

*'Brainportscholen' (één school is al benoemd tot Brainportschool en enkele andere scholen zijn aspirant, ieder gaat op zijn eigen tempo);

*'Samen opleiden';

*'Onderzoek naar mogelijkheden van een Wereldschool';

*'Digitaal en innovatief onderwijs toegankelijk maken voor alle kinderen';

*'Ouderparticipatie (het kan ook 'educatief partnerschap' zijn of 'ouderbetrokkenheid', het verkennen hiervan wordt gestart). Opmerking GMR: het is goed dat hier iets mee wordt gedaan, altijd maar zeker nu in coronatijd is de driehoek ouder-school-kind héél belangrijk.

4.3 Kwaliteit van onderwijs

De cyclus wordt continue afgelopen.

Momenteel is Prodas bezig met de vraag: 'wat heeft corona opgeleverd en wat zijn de zorgen?'.
Opgeleverd: we hebben een slag gemaakt in het gebruik van digitale middelen om het onderwijs te ondersteunen. De urgentie heeft ervoor gezorgd dat alle leerkrachten nu in staat zijn online lessen te verzorgen. Er vinden meer hybride vormen van onderwijs plaats. Ouders hebben een andere kijk op de leerkracht omdat ouders hebben ervaren hoe lastig onderwijs geven is.

Zorgen: er zijn in de onderbouw achterstanden opgelopen in de leesvaardigheid.
Er wordt hard gewerkt om alles op orde te krijgen.

Zorgen: er zijn in de onderbouw achterstanden opgelopen in de leesvaardigheid.

Er wordt hard gewerkt om alles op orde te krijgen.

4.4 Verzuimbeleid

Jennifer heeft naar aanleiding van de vorige versie 'verzuimbeleid' diverse opmerkingen gestuurd naar Prodas. Er is serieus naar gekeken. Enkele punten hiervan zijn opgenomen in de huidige versie, maar het is niet duidelijk waarom sommige punten niet hierin zijn opgenomen.

Bonna, Jennifer en Monique zullen hiervoor binnenkort een afspraak maken om dit samen te bekijken. Na deze bijeenkomst zal de GMR een besluit nemen.

4.5 Corona

De GMR heeft wat vragen uitgezet naar het bestuur ten aanzien van COVID-19.

Jacqueline doet een korte uiteenzetting en neemt hierin zoveel mogelijk de gestelde vragen mee.

*Prodas houdt zich aan de protocollen van de GGD, er is géén eigen beleid.

*De kaders zijn helder, één keer per week is er een corona-overleg waarin de directeuren sparren over casuïstiek.

*De regie voor bepaalde zaken ligt bij de schooldirecteur, en daar waar nodig kan de RvB hierin ondersteunen.

*Digitaal is Prodas er veel op vooruit gegaan.

*De tweede golf ziet er voor het PO anders uit dan de eerste golf. Het moet veilig zijn voor iedereen, leerkrachten worden getest bij klachten, men blijft thuis bij klachten, er wordt zoveel mogelijk geprobeerd te vervangen (de vervangerspool is groter dan andere jaren vanwege de situatie rondom corona).

Extra vragen:

*Is de ventilatie op orde?

De ventilatie voldoet op alle scholen binnen Prodas. Er wordt gebruik gemaakt van natuurlijke en/of mechanische ventilatie. Er zijn geen scholen bij waar gebruik gemaakt wordt van hergebruik van de lucht.

*Hoe wordt omgegaan met leerachterstanden?

Per school wordt in beeld gebracht, per groep, hoe de status is. Het team maakt hiervoor een analyse en gaat extra inzetten op eventuele achterstanden (bijvoorbeeld wat meer leertijd in plaats van projecttijd). Ook hebben enkele scholen binnen Prodas landelijke subsidie aangevraagd om kinderen met een leerachterstand te helpen, bijvoorbeeld na school/in vakanties.

4.6 Contouren begroting

De schoolbegrotingen zijn per cluster bekeken. November/december zal worden gebruikt om dit in een passend jasje te gieten. De GMR maakt binnenkort ook de begroting.

Met de werkgroep financiën (Stephan, Stefanie en Ruud) zal een afspraak worden gemaakt.

4.7 Update stand van zaken huisvesting

De GMR wordt hierover bijgepraat middels een presentatie, ter informatie.

4.8 Strategische ambities stichting Prodas, behandelen van vragen vanuit GMR

Dit punt wordt vooruit geschoven naar volgende vergadering.

RvB: het lijkt een goede werkwijze om eerst vragen te stellen voorafgaande aan de vergadering zodat deze kunnen worden behandeld in de vergadering zelf. Logistiek nog een oplossing hiervoor zoeken.

4.9 Profielcommissie

De profielcommissie, samengesteld vanuit de GMR, zal 28 oktober aanstaande een gesprek hebben met het wervingsbureau. Hopelijk kan de GMR nog iets toevoegen aan de profielschets.

De profielcommissie bestaat uit Ellis, Jennifer, Anne-Marie en Laura.

Verder is er tevens een adviescommissie benoemd vanuit de GMR, deze bestaat uit Stefanie en Stephan.

5. Thema's vanuit de GMR

Geen punten.

Zonder bestuur

a. Nabespreken stukken

*De instemming betreffende het verzuimbeleid laat de GMR afhangen van de bijeenkomst die binnenkort plaatsvindt door Bonna, Jennifer en Monique.

*De vragen vanuit de GMR betreffende COVID-19 en de strategische ambities, die voorafgaand aan de vergadering zijn aangeboden aan de RvB, zijn vanwege tijdgebrek nog niet allemaal beantwoord. Dit proces mag beter gaan lopen.

b. Thema-avond GMR

De GMR kan gebruik maken, vanuit Prodas, van een spreker over 'Educatief partnerschap'. Dit voor de GMR en MR-en. Het is een Webinar dat kan worden aangeboden. Het is een goed onderwerp, de GMR kan hiermee een aanbod doen om de verbinding GMR-MR te behouden. De GMR gaat hier zeker gebruik van maken. Stephan, Mandy, Ellis en Joanita zullen hiervoor een datum prikken.

De thema-avond 'het jonge kind' wordt doorgeschoven naar een nader te bepalen tijdstip, wanneer de situatie rondom corona weer normaler is.

c. Training MR-en

De GMR zal aan leden van de MR-en weer een training gaan aanbieden.

Joanita heeft met Marjolein Nollen de datums afgesproken (24 november 2020 een basistraining en 23 februari 2021 een verdiepingstraining). De trainingen vinden online plaats via Zoom.

De MR-en en GMR zijn inmiddels geïnformeerd hierover.

d. Werkgroepen concreter maken en iedereen indelen

*De werkgroepen-indeling is als volgt:

-‘werkgroep GMR in verbinding’:

Anne-Marie de la Cousine, Twan Klein-Zieverink, Ellis Pranger (i.s.m. Bonna Roos);

-‘werkgroep onderwijs’:

Laura Slegers, Mandy Donkers, Willemien Geers;

-‘werkgroep personeel’:

Roel Hendrikx, Monique Luijben, Jennifer Berkhout;

-‘werkgroep strategie-huisvesting-financiën’:

Stefanie van Dijk, Stephan Matthée, Ruud Driessen.

*De volgende afspraak is gemaakt: op basis van de gemaakte agenda zal bekeken worden welke werkgroep iets kan oppakken.

e. Bespreken uitkomsten GMR-MR contact

De reacties die zijn teruggekomen vanuit de MR-en, nadat de GMR contactpersoon met hen contact op heeft genomen, zijn summier. Per email zijn er vier reacties teruggekomen tot nu toe. Met een enkele MR is telefonisch contact geweest en heeft weinig opgeleverd.

Het blijft momenteel lastig om een goede verbinding te krijgen met de MR-en. De werkgroep ‘verbinding’ zal iets opzetten om de MR-en te informeren, bijvoorbeeld een flyer. Deze zal door Joanita worden aangevuld met een korte handleiding om het platform te gebruiken. De flyer kan, na eventuele aanpassingen, elk jaar worden verspreid onder de MR-en.

f. App-groep GMR maken?

Iedereen kan akkoord gaan met het maken van een app-groep GMR. Deze wordt alleen gebruikt voor zaken die snel een reactie nodig hebben en die de gehele GMR aangaan.

g. Lijsten GMR (ledenlijst en rooster van aftreden)

De lijsten zijn aangepast naar de huidige situatie. Twee reacties voor een aanpassing zijn binnengekomen. Joanita maakt de lijsten in orde en zal ze plaatsen op beide platforms.

‘Wat heeft deze vergadering opgeleverd voor onze kinderen?’

Deze vergadering, waarin heel veel is besproken, heeft veel goede dingen opgeleverd voor onze kinderen als ook voor de leerkrachten.

De vergadering wordt, met dank aan allen, gesloten om 22.00 uur.