

**Vastgesteld verslag GMR vergadering van
30 mei 2018, 18.30 uur
Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden**

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Robert Bukkems (voorzitter) Dhr. Twan Klein Zieverink Dhr. Tim Strik Dhr. Stephan Matthee Dhr. Marcel van Rijt Mw. Jennifer Berkhout</p>	<p>Aanwezig: Mw. Laura van den Broek Mevr. Stefanie van Dijk Mevr. Willemien Geers Mw. Monique Luijben Mw. Ellis Pranger Dhr. Roel Henderikx</p>
--	--

Afwezig met kennisgeving:	Anne-Marie de la Cousine, Mandy Donkers en Ad Crommentuijn
Raad van Bestuur:	Mevr. Jacqueline Ketelaar Mevr. Bonna Roos
Secretaris GMR:	Mevr. Joanita Verkuyl
Notulist:	Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 30 mei 2018

1. Opening en binnengekomen stukken

Robert opent de vergadering. Stephan neemt halverwege de vergadering de voorzittersrol over.

Vraag Talent

Talent heeft een vraag gesteld over de rol die de MR heeft inzake OPR en of bij meer scholen deze vraag leeft. Wordt opgepakt en uitgezocht.

Vragen Voordeldonk

Er is een vraag gekomen naar aanleiding van de directiewisseling. Komt terug bij agendapunt 4c.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Er is een mail naar de Ratelaar gestuurd. Dit wordt besproken bij agendapunt 4F.

De mail van Bonifatius komt terug bij agendapunt 4 e.

Toevoegen: Planning schooljaar 2018-2019.

Roel heeft een vraag over hoe om te gaan met vervangers. Dit komt terug bij punt 4h.

3. Verslag van de vergadering van 11 april 2018 (is al vastgesteld)

Actiepuntenlijst

Alle actiepunten zijn afgehandeld.

4. Thema's vanuit bestuur

a) Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan wordt jaarlijks gemaakt en is voorgelegd aan de GMR. Stefanie vindt het een goed stuk en goed om te zien dat het ziekteverzuim serieus wordt opgepakt.

De begroting laat een verlies zien. Er is bewust voor gekozen om het eigen vermogen omlaag te krijgen en het geld naar het onderwijs te laten gaan.

GMR moet instemming geven over het stuk. Iedereen kan binnen 1 week reageren en eventuele opmerkingen mailen. Indien geen reactie ontvangen is, wordt het voor akkoord gezien. En wordt door de GMR een reactieformulier ter instemming gemaakt.

Jacqueline geeft aan dat naar verwachting volgende week de nieuwe cao voor 2018 goedgekeurd wordt. Dit zou betekenen dat het taakbeleid eraf gaat en er komt een nieuwe functie indeling met nieuwe salarisgebouwen.

Directeuren hebben gekeken naar taakbeleid en regels ruimen.

b) Opbouw strategisch meerjarenplan

Nieuw strategisch meerjarenplan 2019-2023 moet worden gemaakt. Breed beleidsplan waarin o.a. wordt opgenomen de besturingsfilosofie, onderwijs, visie op huisvesting, strategisch personeelsplan. Het is de bedoeling dat het meerjarenplan in december wordt opgeleverd.

c) Directiewisselingen

Aan directeuren is voorgesteld om over te gaan in clusters. Hiermee wordt in augustus een start gemaakt. Alle directeuren hebben een belangstellingsregistratie ingevuld. Tien directeuren hebben aangegeven te willen veranderen van school. Conform de in de GMR vastgestelde procedure wordt aan de hand van input die bij teams en MR wordt opgehaald, profielen gemaakt. Vervolgens wordt met de directeuren samen overlegd hoe de plaatsen worden verdeeld. Op dit moment heeft Prodas voldoende directeuren.

De GMR heeft deze procedure in 2010 vastgesteld. In de uitvoering heeft de GMR op dit moment geen rol. De MR heeft op betreffende scholen wel een advies rol. Deze wordt conform procedure ingevuld doordat de MR input levert voor het profiel. Indien een MR de procedure zou willen wijzigen kunnen zij hiertoe een verzoek indienen bij de GMR. Die kan het dan op de agenda plaatsen. Indien vanuit de organisatie wijziging gewenst is, kan dat bij de directeur gemeld worden die het aankaart bij de bestuurder. Het proces wordt dan weer binnen de GMR besproken.

Op de vraag hoe de directieurenwissel zich verhoudt tot het SHP Asten, antwoordt de bestuurder dat er geen verband is. Wel is het van belang dat de vertrekkende directeur de nieuwe directeur goed op de hoogte stelt van de stand van zaken.

d) Visie op huisvesting

Met 4 besturen is de visie op huisvesting opgesteld. PlatOO maakt hier geen deel van uit. Het was de bedoeling om het plan in juni aan de nieuwe gemeenteraden te presenteren. Dit is uitgesteld tot na de zomer. De leden GMR vinden het een goed, positief stuk. In het meerjarenplan moet ook Asten en Someren worden opgenomen. Nu wordt alleen Deurne genoemd.

e) SHP in de drie gemeenten

In Someren is gestart met een eerste bespreking met de gemeente. PlatOO neemt deel aan de gesprekken. In Deurne wordt ook een start gemaakt. In Asten is vorige week in een commissievergadering het plan nog besproken. De meeste ouders zijn het eens met het plan, slechts een kleine groep is het niet eens. Op 5 juni moet de raad een besluit nemen over de motie, waarin verzocht werd om betere communicatie en een locatie te wijzigen. Bonna heeft een overzicht van alle communicatie momenten gemaakt. Na het besluit in de raad kan de planvorming starten.

f) Stand van zaken Ratelaar

Voorgenomen besluit is geformuleerd. Dit ligt bij de MR ter instemming. Er heeft ook een ouderraadpleging plaatsgevonden. GMR wacht tot definitieve besluit is geweest en zal dan evalueren.

g) Reacties op standpunt bestuurder t.a.v. staking

Jacqueline heeft een aantal mails ontvangen over het niet uitbetalen tijdens de staking. Jacqueline heeft hier per brief op gereageerd en op Den Bogerd een gesprek gehad.

Jacqueline zoekt uit om hoeveel geld het gaat. Het is nog niet duidelijk of op sommige scholen de gemiste onderwijstijd moet worden ingehaald. Het geld vanuit Den Haag wordt alleen voor het inhalen van onderwijstijd of voor werkdrukverlaging ingezet. Dit moet nog verder worden uitgewerkt.

Roel vraagt hoe je als stichting interessant kunt zijn voor vervangers. Vervangers die nog niet zijn beoordeeld, krijgen nog geen vaste aanstelling. Op dit moment worden ze niet eerder beoordeeld omdat er meer mensen zijn met een vaste aanstelling, dan vacatures. Als het andersom is, worden mensen ook in het 1^e jaar al beoordeeld. Willemien heeft ervaren dat er op de banenmarkt geen vacatures meer waren. De mobiliteitsmarkt wordt vooral bezocht door mensen die beoordeeld zijn.

5. Thema's vanuit de GMR

a) Vaststelling reglementen en statuten

Er is niets gewijzigd in wetgeving etc. Daarmee kunnen de reglementen en statuten voor dit jaar worden vastgesteld.

b) Thema avond + voorzittersavond

Mail hierover volgt.

Ellis en Stephan gaan deze voorbereiden. De planning is om deze in oktober te houden. Data worden nog voor de vakantie gepland.

Voorstel vergaderplanning

Voorstel voor vergaderplanning wordt vastgesteld.

Laatste vergadering van dit jaar is op 3 juli. Tim, Stefanie en Mirjam kunnen niet aanwezig zijn. Datum blijft toch staan.

Afscheid van Robert en Tim wordt in september gedaan. Joanita stuurt hiervoor een datumplanner.

Deel 2 zonder bestuur:

- **Voortgang werkgroepen**

Joanita heeft een mail rondgestuurd over de werkgroepen.

De werkgroepen moeten bekijken of de werkdocumenten nog goed zijn. Geen opdracht formuleren maar duidelijk maken waar je, met WMS in je achterhoofd, op moet letten, waar je rechten liggen en wat het doel is. GMR is een controlerend orgaan.

Voor de werkgroep verbinding ligt het anders. Deze heeft een meer actieve rol naar buiten.

Besloten wordt om de werkgroepen wel in stand houden.

Iedere werkgroep bereidt voor de volgende vergadering een doelomschrijving voor.

- **Afscheid aftredende leden**

Tim en Robert nemen afscheid. Joanita regelt dit verder.

- **Uitnodigen RvT op laatste bijeenkomst GMR**

RvT is in oktober 2017 voor de laatste keer geweest. Besloten wordt om de RvT uit te nodigen voor 3 juli.

Aan RvT vragen wat zij van GMR verwachten.

Voor het ambitiegesprek met RvB wordt in de volgende vergadering input opgehaald. Stephan gaat het gesprek samen met Mandy doen. Vorige keer is aan de hand van een vragenlijst gewerkt. Deze kan nu ook zo gebruikt worden. Verslag staat op het platform.

- **Bespreken hoe input te leveren beoordeling RvB**

In vergadering input ophalen en met 3 personen het gesprek ingaan met Jacqueline. Dit overleg wordt in september gepland. 1 oktober moet Jacqueline herbenoemd worden.

Kijken of er standaard vragenlijsten zijn.

Joanita regelt voor 3 juli na de vergadering een borrel in het Hart van Heuze.

Vanaf volgend jaar worden de vergaderingen op het Prodaskantoor gehouden. De laatste vergadering wordt nog in het Hart van Heuze gehouden.

Tijden in het vergaderschema aan passen in 18.30 uur. De meesten willen gebruik maken van het eten voor de vergadering. Joanita vraagt naar de mogelijkheden.

Monique geeft een compliment aan Stephan voor zijn rol als voorzitter in zijn eerste vergadering.

Tim wenst iedereen een fijne vakantie toe.