

**Verslag GMR vergadering van
21 februari 2019**

Locatie: Hart van Heuze te Asten-Heusden

Oudergeleding

Personeelsgeleding

<p>Aanwezig: Dhr. Stephan Matthee (voorzitter) Mw. Mandy Donkers Dhr. Twan Klein Zieverink Mw. Jennifer Berkhout Mw. Ellis Pranger Dhr. Ad Crommentuijn</p>	<p>Aanwezig: Mw. Laura van den Broek Mw. Anne-Marie de la Cousine Mevr. Willemien Geers Dhr. Roel Henderikx</p>
---	---

Afwezig met kennisgeving: Mevr. Stefanie van Dijk, Mw. Monique Luijben

Raad van Bestuur: Mevr. Jacqueline Ketelaar
Mevr. Bonna Roos

Secretaris GMR: Mevr. Joanita Verkuyl

Notulist: Mevr. Mirjam van Asten

Verslag GMR vergadering 21 februari 2019

1. Opening en binnengekomen stukken

Stephan opent de vergadering.
Stefanie heeft een mail ontvangen van de Piramide.

2. Inventarisatie rondvraag en vaststellen van de agenda

Agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Verslag van de vergadering van 16 januari 2019 (is al vastgesteld)

Aangepaste versie van de notulen staat op SharePoint.

Actiepuntenlijst

AVG staat op agenda.
Instemmingsformulier is afgerond.
Format vragen RvT volgt.

4. Thema's vanuit bestuur

a) Vakantierooster 2019-2020

In overleg met VO is gekozen voor meivakantie in week 17 en 18. Hiermee wordt het Brabants advies gevolgd. Omliggende besturen volgen het advies niet. Als argument hiervoor wordt genoemd; het ritme van de vakanties en er is weinig marge om studiedagen te plannen.
GMR stemt in met het voorliggende voorstel.

b) RI&E

Er is een uitgebreide RI&E opgesteld voor het nieuwe bestuurskantoor. Ellis merkt op dat de Quick scan niet volledig is. Bonna kijkt dit na. Alle scholen hebben een RI&E die door de MR-en worden goedgekeurd.
GMR stemt in met RI&E en gaat ervan uit dat de Quick scan wordt aangevuld.

c) AVG

Nieuw document is toegestuurd. Hierover zijn geen vragen. GMR stemt in met het document.

d) Bestuursrapportage

Willemien merkt op dat in het stuk over de afname van leerlingen op de Vonder, Someren Hei aangepast moet worden in Someren Eind.

Managementstatuut wordt nog 1 keer naar directeuren gestuurd, daarna komt het stuk naar de GMR.

Leerrijk heeft vraag gesteld over het werkverdelingsplan. Alle directeuren hebben een stappenplan gekregen voor het werkverdelingsplan. Dit moet met de teams worden opgepakt en voor 1 augustus gereed zijn. Het werkverdelingsplan komt in plaats van de taakverdeling. Het plan moet uiteindelijk worden voorgelegd aan PMR.

Vraag van Stefanie van de Piramide. Alle scholen moeten een professioneel statuut hebben. Doel hiervan is dat teams meer zeggenschap krijgen over invulling van hun werk. Scholen hebben nog geen professioneel statuut volgens een vast format, maar werken al wel volgens het statuut. PO raad biedt nog een format aan, waarna een stappenplan wordt gemaakt. Scholen kunnen daarna zelf invullen hoe uitgebreid ze dit willen maken. Er moet een professionele dialoog komen en de resultaten hiervan moeten terugkomen in het professioneel statuut.

5. Thema's vanuit de GMR

a) Jaarverslag 2018 GMR

Joanita en Stephan hebben het jaarverslag gemaakt. Hierover zijn nu geen vragen. Iedereen kan binnen 2 weken nog wijzigingen doorgeven, daarna wordt het op de website van de GMR pagina geplaatst.

b) Vervangingsproblematiek

Op dit moment zijn er geen acute problemen. Er zijn nog geen klassen naar huis gestuurd. Prodas heeft een goede vervangingspool en de vier besturen werken goed samen. Er is afgesproken dat 1 bestuur naar het regionaal platform gaat en een ander bestuur gaat naar de Kempel voor zij-instromers. De PZ afdelingen van de vier besturen delen veel kennis. Ingeborg regelt vervanging goed en binnen de clusters wordt ook vervanging geregeld.

c) Data vaststellen voor de voorzittersavond en de thema-avond

29 oktober thema-avond in Hart van Heuze.

Jacqueline meldt dat op 15 maart een onderwijsstaking is gepland. Prodas betaalt degenen die staken niet uit. Er geldt dezelfde regeling als bij de vorige staking, waarbij geld wat bespaard wordt ten goede komt aan werkdrukverlaging. Helft van de scholen gaat waarschijnlijk dicht.

Op 14 maart is een avond gepland waarbij RvT en GMR het strategisch beleidsplan gaan bespreken. Acht GMR leden kunnen hierbij aanwezig zijn. Er wordt nog een goede werkvorm gekozen. Aan het eind is ook nog ruimte voor GMR en RvT om over andere zaken te spreken.

Deel 2 zonder bestuur:

a) Evaluatie thema-avond november

Er is na afloop geen terugkoppeling ontvangen vanuit MR-en. Tijdens de avond waren er wel klachten over het geluid. Tijdens de volgende bijeenkomst is dit speciaal punt van aandacht.

Tijdens de avond werd duidelijk dat een aantal MR-en nog niet met share-point werkt. De leden van de GMR worden niet vaak benaderd door MR-en. Stephan heeft wel veel contact met Bonifatius en woont bijna alle MR vergaderingen bij. GMR vindt het wel belangrijk om contact te blijven onderhouden met de MR-en.

b) Thema-avond 16 april

Het thema op 16 april is samenwerking primair onderwijs en bedrijven. Ellis geeft aan dat de voorbereidingen goed lopen en samenwerking goed is. Anja Jansen komt iets vertellen over Brainport scholen. Verder komt aan de orde: mogelijke samenwerkingen tussen bedrijfsleven en scholen die er al zijn, opbrengst voor bedrijfsleven, wat heeft het al opgeleverd voor scholen, presentatie van een soort Marktplaats. De avond is

interactief en bedoeld voor MR-en om te zien wat zij mee kunnen nemen naar hun school. Mirjam neemt begin volgende week contact op met Ellis over bedrijf wat mogelijk nog een bijdrage kan leveren.

c) Punten te bespreken met RvT 14 maart

Strategisch beleidsplan wordt besproken.

Stephan overlegt met RvT of bestuurder bij de hele vergadering aanwezig moet zijn.

Vragen die aan RvT kunnen worden gesteld:

Hoe is samenwerking met Prodas.

Wat zijn de speerpunten van RvT.

Bestuursrapportage; hoe staat RvT hierin.

Stephan maakt opzet met vragen.

d) Evalueren eigen werkzaamheden

GMR mag kritischer zijn. Voorbeeld: vorige vergadering was Jacqueline lang aan het woord. Hierop mag kritischer gereageerd worden. Stukken vooraf ontvangen, helpt hierbij.

Anne-Marie: Als er werkgroepen zijn, is het wel de bedoeling dat alle leden van de werkgroep actief zijn. Daarin ook open en transparant communiceren naar elkaar.

Mandy vraagt of er nog actiever informatie bij de MR-en opgehaald moet worden. Het is goed om ook gebruik te maken van wat je in de wandelgangen hoort.

e) Rooster van aftreden

Mandy kijkt of datum van aftreden juist is. Verder is rooster van aftreden voor iedereen akkoord.

Adressenlijst is voor op het platform. Mobiele nummers van degenen die dit er niet op willen, zijn verwijderd.

Brief van Ad over wisseling van directeuren. Dit wordt op dit moment geëvalueerd. Volgende vergadering op de agenda.